

KARPACKI PRZEGLĄD NAUKOWY
WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW ARTYKUŁÓW PROPONOWANYCH DO
PUBLIKACJI

WYMOGI REDAKCYJNE

Warunkiem zakwalifikowania artykułu do druku jest uzyskanie pozytywnej recenzji oraz spełnienie poniższych wymogów redakcyjnych:

- objętość artykułu problemowego nie powinna przekraczać 40 tysięcy znaków ze spacjami, zaś informacje o konferencjach i recenzje książek do 3 stron;
- format Word doc, czcionka 12 Times New Roman, odstęp 1,5 wiersza, tekst wyjustowany, marginesy 2,5 cm;
- układ pracy powinien być następujący: imię i nazwisko autora, tytuł pracy, wprowadzenie, treść główna podzielona na części z nagłówkami, streszczenia i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (wraz z przetłumaczonym tytułem), wykaz literatury zatytułowany bibliografia i wykaz aktów prawnych (jeśli były w pracy wykorzystane);
- dopuszcza się prace w języku obcym, szczególnie z obszaru Euroregionu Karpackiego, wówczas wymagane jest dodatkowo streszczenie w języku polskim.

Przypisy według standardu europejskiego (na dole każdej strony) według wzoru:

Czasopisma i pozycje zwarte:

1. K. Olechnicki, P. Załęcki, *Słownik socjologiczny*, Toruń 1999, s. 23.
 2. L. Pytka, *Resocjalizacja – anachronizm, utopia czy nowe wyzwanie socjopedagogiczne?*, [w:] B. Urban (red.), *Dewiacje wśród młodzieży*, Kraków 2001, s. 34.
 3. W. Sikorski, *Psychoterapia jako czynnik wspomagający w praktyce wychowawczej*, „Opieka – Wychowanie – Terapia” 1995, nr 3, s. 21-22.
- w tekście przy autorach podajemy inicjały imienia i nazwisko konsekwentnie za każdym razem;
 - przy powtórnych cytowaniach stosujemy: K. Olechnicki, P. Załęcki, *Słownik ...*, s. 23.
 - bibliografia powinna być przygotowana w układzie alfabetycznym bez podziału na rodzaje publikacji;
 - bibliografia powinna obejmować wyłącznie pozycje cytowane w artykule.

Akty prawne

- w tekście: Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. *prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi*;
- w przypisie i w wykazie tak samo: Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. *prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi*, Dz. U. nr 153, poz. 1270 z późniejszymi zmianami;
- jeśli tekst jednolity: Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. *prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi*, tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 153, poz. 1270 z późniejszymi zmianami;
- jeśli ustawa wielokrotnie cytowana to: Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. *prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi*, Dz. U. nr 153, poz. 1270 z późniejszymi zmianami, zwana dalej w skrócie: p.p.s.a.

Wykaz aktów prawnych ułożony według hierarchii ważności: najpierw ustawy, następnie rozporządzenia i chronologicznie od najmłodszej.

Strony WEB – muszą być dołączone do wersji elektronicznej pracy, jako kompletne strony sieci WEB, według wzoru:

Autorzy (jeśli podani), Tytuł strony (do tytułu link do kompletnej strony WEB zapisanej na CD-ROM) , adres z dokładnością do pliku i do „query string” (adres pobrany z właściwości linku), stan na dzień: data/

Wzór:

J. Kowalski, *Nafta Polska chce przygotować rekomendację co do prywatyzacji PKN Orlen do czerwca*, <http://www.rzeczpospolita.pl/ekonomia/index.html?of=4&al>, pobrano 20.12.2004 r.

Do artykułu należy dołączyć informację o autorze: imię i nazwisko, tytuł naukowy, miejsce pracy, stanowisko, adres do korespondencji, telefon, e-mail;

Autorzy tekstów proszeni są o przesyłanie prac podpisanych własnym nazwiskiem, opatrzonych wyraźną prośbą o wykorzystanie materiału na łamach czasopisma.

- Redakcja nie płaci honorariów.
- Teksty nie zamawiane nie są zwracane.
- Redakcja zastrzega sobie prawo do dokonywania skrótów i zmiany tytułu artykułu, bez porozumienia z Autorem.
- Wszyscy Autorzy otrzymują egzemplarz autorski czasopisma.

Teksty artykułów należy przysyłać na adres: ktnio.kpn@gmail.com.